

**Základní škola Ústí nad Labem, Palachova 400/37,
příspěvková organizace
IČO:445 531 53, REDIZO: 600 085 651**

Příloha č. 1 Směrnice č. 3/2017

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

ČL. 1 – Obecná ustanovení

ČL. 2 - Provozní a vnitřní režim školy

ČL. 3 – Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

ČL. 4 - Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými ve školní družině

ČL. 5 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 4. 2017

Zpracoval: Mgr. Marek Plch – ředitel školy

Schválila: Školní rada

Počet stran: 1

Počet příloh: 0

ČL. 1

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola Ústí nad Labem, Palachova 400/37, příspěvková organizace. Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

ČL. 2

Provozní a vnitřní režim školní družiny

1. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD)

ranní ŠD: 6.00 – 8.30

odpolední ŠD: 12.00 – 17.00

2. Školní družina je určena žákům prvního stupně do naplnění kapacity 114 dětí.

3. Umístění žáků ve školní družině není nárokové, o zařazení rozhoduje ředitel školy.

4. Žáka přihlašují do ŠD rodiče na základě vyplněného zápisního lístku, v němž stanoví délku pobytu a způsob odchodu dítěte. Odhlášení žáka probíhá po dohodě s hlavní vychovatelkou písemně.

5. Platba za pobyt v ŠD se vybírá za celé pololetí školního roku (5 měsíců) v souladu s ustanovením § 123 odst. 3 zákona č. 561/2004 (školský zákon) a vnitřní směrnice organizace o výši úplaty za vzdělávání a školské služby rodičů ve školní družině. Platba bude vrácena pouze v souladu se zněním vnitřní směrnice školy pro vybírání úplaty za vzdělávání a školské služby rodičů ve ŠD.

6. Vyloučení žáka ze ŠD je krajním řešením při porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Vykonává je ředitel podle správních předpisů.

7. Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, přicházejí, odcházejí, nebo jsou vyzvedáváni ze ŠD na základě písemné přihlášky viz. zápisní list. Děti ze ŠD se uvolňují na základě písemné omluvenky, v žádném případě ne na základě telefonického rozhovoru. Ráno předávají rodiče osobně žáky vychovatelkám. Po skončení ranní družiny odvádějí děti do jednotlivých tříd vychovatelky. Po vyučování přivedou děti do ŠD učitelky jednotlivých tříd a do doby předání za ně zodpovídají. Vedoucí zájmových kroužků si děti vyzvedávají ve ŠD a po skončení kroužku je zase osobně předají vychovatelce ve školní družině.

8. V době od 14.00 do 15.00 jsou žáci na vycházce, hřišti nebo mají zájmové kroužky, vzhledem k bezpečnosti a narušení činnosti nedoporučujeme v této době rodičům žáky vyzvedávat ze ŠD.

9. Žáci ve ŠD dodržují bezpečnostní, protipožární předpisy a další nařízení svých vychovatelů. Chrání zdraví své a svých spolužáků. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni s řády ŠD, školní jídelny. Zranění nebo úraz v ŠD okamžitě hlásí vychovatelce pro ošetření nebo přivolání lékaře. Drobné úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů a sděleny rodičům písemně. Náhla nemoc, nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.

10. Jakmile žák přijde do družiny, nesmí ji bez povolení vychovatelky opustit.
11. Žák šetří zařízení družiny. Pečuje všude o čistotu a zachovává stanovený pořádek. Po hře odevzdá všechny hračky složené a úplné vychovatelce. Nalezené věci žák vždy ohlásí.
12. Škola zařizuje pitný režim v dopoledních hodinách, ŠD zajistí pitný režim po dohodě s rodiči žáků.
13. ŠD využívá ke své zájmové a rekreační činnosti i jiné školní prostory, tělocvičny, školní hřiště a keramickou dílnu.
14. Vychovatelka ŠD zodpovídá za svěřené žáky a organizuje jejich činnost tak, aby odpovídala duševnímu i tělesnému vývoji žáků. V 14.00 začíná činnost zájmových kroužků, proto se stanovená oddělení spojují a vychovatelka daného oddělení přebírá zodpovědnost za děti jí předané.
15. Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, mohou být umístěni do ŠD např. při dělených hodinách nebo před odpoledním vyučováním, pouze na základě souhlasu rodičů a nepřekročí-li počet dětí v oddělení stanovený limit. Účast těchto žáků je zaznamenávána v docházkovém sešitě.
16. Vychovatelky ŠD se zúčastňují rodičovských schůzek, kde na přání rodičů předávají informace o činnosti ŠD.
17. V případě absence vychovatelky, nebo z jiných závažných důvodů mohou být oddělení ŠD spojena, pouze však v případě, nepřekročí-li počet dětí stanovený limit.
18. Provoz ve ŠD je do 17 hodin. V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne dítě, informují vychovatelky ŠD vedení školy. Vedení školy pak může tuto skutečnost oznámit Městské policii.
19. Vzhledem k bezpečnosti se zájmové kroužky ve ŠD naplňují do maximálního počtu 17 žáků.

ČL. 3

Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu.
2. Vychovatelky školní družiny provedou na začátku školního roku prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a dodatečné poučení žáků chybějících v prvních dnech. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a výchově během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technické rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky zajistí, aby znaly u každého žáka údaje: adresu, telefonní číslo zákonných zástupců, adresu, jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu dítěte.

5. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo mu byl úraz oznámen.
6. Vychovatelky nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
8. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Ve vnějších i vnitřních prostorách celé školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Žák je povinen dodržovat zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu i vnitřnímu řádu školní družiny. Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy využívající školní družinu nepřijatelné.

ČL. 4

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými ve školní družině

1. Ve školní družině mají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.
2. Podpůrná opatření se člení do 5 stupňů. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze u jedné osoby kombinovat. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením.
3. Vychovatelky školní družiny respektují individualitu každého žáka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.
4. Na podmínkách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami školní družina spolupracuje s přihlédnutím k jejich potřebám s výchovným poradcem, třídním učitelem, zákonnými zástupci a vedením školy.
5. Dle stupně podpůrných opatření a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb dětí jsou začleňovány do volnočasových aktivit a jsou zajišťovány podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků je brán ohled na jejich speciální vzdělávací potřeby včetně žáků nadaných.
6. V případě nutnosti ŠD navazuje spolupráci s odbornými pracovišti. Pro rozvoj talentovaných jedinců ŠD nabízí další doplňkové aktivity v oblasti zájmu žáků a sleduje je zejména po stránce osobnostního a sociálního rozvoje. Speciální vzdělávací potřeby žáků ŠD řeší s maximální vstřícností a s ohledem na konkrétní potřebu žáka.
7. Nadaným a mimořádně nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem.

ČL. 5

Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní družiny je platný od 1. 4. 2017 školního roku 2016/2017.
- b) Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole a www stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.
- c) Vnitřní řád školní družiny je přílohou Směrnice č. 3/2017 Školní řád.

V Ústí nad Labem dne 1. 4. 2017

Mgr. Marek Plich

ředitel školy

Základní škola Ústí nad Labem, Palachova 400/37
příspěvková organizace