

Vnitřní řád školní družiny ZŠ Ústí nad Labem, Palachova 400/37

1. Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD) **ranní ŠD: 6:00 – 8:30 hod., odpolední ŠD: 12:00 – 17:00 hod.**
 2. Školní družina je určena žákům **přípravné třídy a prvního stupně do naplnění kapacity 114 dětí**. Do školní družiny mohou být přijati také žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na základě vyhlášky č. 248/2019 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných. Těmto žákům jsou poskytnuta podpůrná opatření na základě odborného vyšetření v poradenských zařízeních. Ve spolupráci se zákonným zástupcem je také upraven režim a doba pobytu ve školní družině tak, aby jej žák zvládal co nejlépe a popř. korespondoval s rozsahem hodin asistentky.
 3. Umístění žáků ve školní družině není nárokové, o zařazení rozhoduje ředitel školy.
 4. **Žáka přihlašují do ŠD výhradně zákonní zástupci na základě vyplněné přihlášky**, v níž stanoví délku pobytu a způsob odchodu dítěte. Odhlášení žáka probíhá písemně po dohodě s hlavní vychovatelkou, a to nejpozději poslední den předešlého měsíce. Pokud dojde k odhlášení v průběhu měsíce, je platba za ŠD za daný měsíc stržena v plné výši. Platnost přihlášky je jeden rok.
 5. Úplata je hrazena 2x ročně: a) do 15. září 1 000,-Kč (září – prosinec), b) do 15. ledna 1 500,-Kč (leden – červen) v souladu s ustanovením §123 odst. 3 zákona č. 561/2004 (školský zákon) a vnitřní směrnice organizace o výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Hrazení úplaty je prováděno stržením částky ze školní elektronické peněženky. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit na účtu svého dítěte dostatečnou peněžní hotovost. Vrácení či snížení úplaty se provádí jen v případě přemístění dítěte na jinou základní školu, nebo z důvodu nemoci trvající měsíc a déle, dle vnitřní směrnice školy pro vybírání úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na základě směrnice jestliže je účastník nebo jeho zákonný zástupce:
 - a) příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi
 - b) příjemcem zvýšeného příspěvku na péči nebo příjemcem přídavků na děti, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítětea tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Opakované neuhrazení úplaty či opakované pozdní uhrazení může být důvodem nepřijetí žáka do ŠD na následující školní roky.
6. Vyloučení žáka ze ŠD je krajním řešením při porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Vykonává je ředitel podle správních předpisů.
7. Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, přicházejí, odcházejí, nebo jsou vyzvedáváni ze ŠD na základě písemné přihlášky. Děti se ze ŠD uvolňují na základě písemné omluvenky, v žádném případě ne na základě telefonického rozhovoru. Do ranní ŠD dochází žák sám nebo s doprovodem na recepci nejpozději do 8:00 hod., po té do příslušné ŠD. Po skončení ranní družiny, odvádějí děti do jednotlivých tříd vychovatelky. Po vyučování přivedou děti do ŠD učitelky jednotlivých tříd a do doby předání za ně zodpovídají. Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do chvíle, než jej převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba (i v případě jeli zmocněncem nezletilá osoba), popř. do chvíle, než dítě, které je oprávněno odcházet samostatně, školní družinu opustí. Zmocněnec i zmocnitel souhlasí s tím, že škola je prostřednictvím svých pedagogických pracovníků oprávněna provádět kontrolu totožnosti zmocněnce. Pokud zmocněnec odmítne poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly jeho totožnosti, nebude dítě zmocněnci vydáno. Vedoucí zájmových kroužků si děti vyzvedávají ve ŠD a po skončení kroužku je zase osobně předají vychovatelce ve školní družině.
8. V době od 14.00 do 15.00 hod. jsou žáci na vycházce, hřišti nebo mají zájmové kroužky, vzhledem k bezpečnosti a narušení činnosti nedoporučujeme v této době rodičům žáky vyzvedávat ze ŠD. Vyzvedávání žáků se provádí na telefonický pokyn v recepci a následném ověření oprávněné osoby k vyzvednutí daného žáka. Žák sám odchází ze ŠD na recepci.

9. Žáci ve ŠD dodržují bezpečnostní, protipožární předpisy a další nařízení svých vychovatelek. Chrání zdraví své a svých spolužáků. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelně seznámeni s řády ŠD a školní jídelny. Zranění nebo úraz v ŠD okamžitě hlásí vychovatelce pro ošetření nebo přivolání lékaře. Úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů a sděleny rodičům písemně, telefonicky nebo ústně. Náhlá nemoc, nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.
10. Jakmile žák přijde do družiny, nesmí ji bez povolení vychovatelky opustit.
11. Žák šetří zařízení družiny. Pečuje všude o čistotu a zachovává stanovený pořádek. Po hře odevzdá všechny hračky složené a úplné vychovatelce nebo na určené místo. Nalezené věci žák vždy ohlásí. Při svévolném zničení hračky nebo školního zařízení vzniká zákonnému zástupci povinnost spoluúčastnit se na jejich opravě či na finanční úhradě.
12. Žáci mají zakázáno nosit do ŠD nebezpečné předměty, zbraně či jejich napodobeniny. Také mají zakázáno přinášet do ŠD cenné věci, škola neručí za jejich ztrátu či poškození.
13. ŠD využívá ke své zájmové a rekreační činnosti i jiné školní prostory, tělocvičny, školní hřiště a keramickou dílnu.
14. Vychovatelka ŠD zodpovídá za svěřené žáky a organizuje jejich činnost tak, aby odpovídala duševnímu i tělesnému vývoji žáků. Ve 14:00 hod. začíná činnost zájmových kroužků, proto se stanovená oddělení spojují a vychovatelka daného oddělení přebírá zodpovědnost za děti jí předané.
15. Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, mohou být umístěni do ŠD např. při dělených hodinách nebo před odpoledním vyučováním, pouze na základě souhlasu rodičů a nepřekročí-li počet dětí v oddělení stanovený limit. Účast těchto žáků je zaznamenávána v docházkovém sešitě.
16. Vychovatelky ŠD se v případě potřeby zúčastňují rodičovských schůzek, kde na přání rodičů předávají informace o činnosti ŠD.
17. V případě absence vychovatelky, nebo z jiných závažných důvodů mohou být oddělení ŠD spojena, pouze však v případě, nepřekročí-li počet dětí stanovený limit.
18. Provoz ve ŠD je do 17:00 hodin. V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne dítě včas, je povinností vychovatelky telefonicky se spojit s rodiči nebo dalšími osobami uvedenými v přihlášce a domluvit s nimi způsob vyzvednutí ze ŠD. V případě, že telefonické spojení nelze uskutečnit do 17:15 hod. informují vychovatelky vedoucí vychovatelku a vedení školy. Vedení školy pak může tuto skutečnost oznámit Městské policii. O pozdním vyzvednutí provedou vychovatelky písemný záznam s podpisem zákonného zástupce (v případě absence následující den) a osoby, která dítě vyzvedla. V případě opakovaného porušování provozního řádu ze strany rodičů vyzve ředitel či jeho zástupce rodiče k pohovoru a může být důvodem nepřijetí žáka do ŠD na následující školní roky.
19. Vzhledem k bezpečnosti se zájmové kroužky ve ŠD naplňují do maximálního počtu 17 žáků.

Mgr. Marek Plch
ředitel školy