

**Základní škola Ústí nad Labem, Palachova 400/374,  
příspěvková organizace, IČ: 44 55 31 53**

**DODATEK č. 1**  
KE SMĚRNICI č. 3/2017

**Školní řád**

Obsah:

- ČL. 1 - Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Provedené úpravy
- ČL. 3 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2018  
Zpracoval: Mgr. Marek Plch  
Schválil: Mgr. Marek Plch  
Počet stran: 2

## **ČL. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Tímto dodatkem se mění příloha č. 1 směrnice č. 3/2017 Školní řád.

## **ČL. 2**

### **Provedené úpravy**

#### **ČL. 2 Provozní a vnitřní režim školy**

##### **2. 1. Vnitřní režim školy**

se ruší bod č. 5

5. Třídní knihy (TK) jsou po vyučování uloženy ve sborovně školy. Vyučující první vyučovací hodiny přináší do třídy třídní knihu. Učitel poslední hodiny na druhém stupni zodpovídá za to, že TK bude v době mimo vyučování k dosažení ve sborovně.

#### **ČL. 3 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

##### **3. 3. Povinnosti žáků**

Se mění bod č. 15

15. Mobilní telefony mohou žáci používat pouze o přestávkách. V hodinách, pokud vyučující neurčí jinak, jsou mobilní telefony vypnuty a uloženy. Za ztrátu telefonu škola neodpovídá a nedoporučuje jejich nošení do školy.

Změna textu bodu 15.

15. Nestanoví-li vyučující či jiný zaměstnanec školy jinak, nesmí žák používat v celém areálu školy žádnou spotřební elektroniku včetně mobilních telefonů a jejich příslušenství. Mobilní telefon nebo jiné multimediální zařízení bude mít žák po dobu vyučování, včetně přestávek vypnuté a uložené v aktovce. Zákaz používání těchto zařízení platí i pro mimoškolní akce. Za ztrátu těchto zařízení škola neodpovídá a nedoporučuje jejich nošení do školy.

Se ruší bod č. 16.

16. Hudební přehrávače mohou žáci používat ohleduplně a pouze o přestávkách.

Se mění bod č. 25

25. Žáci denně nosí do školy žákovskou knížku. Zapomenutí žákovské knížky hlásí učiteli na začátku 1. hodiny. Ztráta a poškození se hodnotí kázeňským opatřením.

Změna textu bodu č. 25

25. Žáci denně nosí do školy žákovskou knížku, nebo omluvný list. Zapomenutí žákovské knížky, nebo omluvného listu hlásí učiteli na začátku 1. hodiny. Ztráta a poškození se hodnotí kázeňským opatřením.

### **3. 4. Povinnosti zákonných zástupců**

Se mění bod č. 2

2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých (nemoc, rodinné důvody, návštěva u lékaře), požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z vyučování. Před touto známou nepřítomností žáka je třeba omluvit absenci před jejím započítím. Uvolnění na jednotlivé vyučovací hodiny a 1 den povoluje třídní učitel, na dobu delší než jeden den ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Vzory písemné žádosti o uvolnění jsou k dispozici na sekretariátu školy, webových stránkách školy a v žákovských knížkách. V případě, že zákonný zástupce předem písemně nepožádal o uvolnění žáka, může si žáka vyzvednout ve výjimečných případech osobně ve škole.

Změna textu bodu č. 2

2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých (nemoc, rodinné důvody, návštěva u lékaře), požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z vyučování. Před touto známou nepřítomností žáka je třeba omluvit absenci před jejím započítím. Uvolnění na jednotlivé vyučovací hodiny a 1 den povoluje třídní učitel, na dobu delší než jeden den ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Vzory písemné žádosti o uvolnění jsou k dispozici na sekretariátu školy, webových stránkách školy, v žákovských knížkách a omluvných listech. V případě, že zákonný zástupce předem písemně nepožádal o uvolnění žáka, může si žáka vyzvednout ve výjimečných případech osobně ve škole.

1. Ostatní ustanovení směrnice č. 7/2012 se nemění.

### **ČL. 3 Závěrečná ustanovení**

1. Dodatek nabývá účinnost od 1. 9. 2018

V Ústí nad Labem dne 31. 8. 2018

.....  
Mgr. Marek Plch - ředitel školy