

Základní škola Ústí nad Labem, Palachova 400/37, příspěvková organizace, IČ: 44 55 31 53

Směrnice č. 4/2017

Provozní řád školní výdejny stravy

Obsah:

ČL. 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

ČL. 2. - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČL. 3. - POVINNOSTI A CHOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ

ČL. 4. - PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ A PRODEJ STRAVENEK

ČL. 5. - ODHLÁŠKY

ČL. 6. - ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

ČL. 6. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost: od 1. 4. 2017

Zpracoval: Ing. Dana Zoulová, ekonomka školy

Schválil: Mgr. Marek Plch, ředitel školy

Počet stran: 4

Počet příloh: 1

ČL. 1

Úvodní ustanovení

1. Účelem této směrnice je nastavení pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny stravy (dále jen ŠV) určené ke školnímu stravování žáků školy a závodnímu zaměstnanců organizace v souladu s ustanovením Zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování v platném znění, Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění.

ČL. 2.

Základní ustanovení

1. Provozní doba ŠV je ve dnech školního vyučování vždy od 11:30 do 14:30 hodin.
2. Výdej jídel do jídelnosičů probíhá v době od 11:30 do 12:00 hodin (je možný pouze v první den nemoci).
3. Dodavatelem stravování je Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvková organizace, která si v případě mimořádné události vyhradila změnu v jídelníčku
4. Dohled nad žáky ve ŠV a přilehlé šatně konají pedagogičtí pracovníci, případně jiní předem stanovení zaměstnanci školy – sledují chování žáků a dbají na dodržování pořádku a čistoty.
5. Do ŠV je zákaz vstupu cizím osobám a je zakázáno vodit do ŠV zvířata.
6. Běžný úklid během provozní doby ŠV zajišťují její pracovníci.

ČL. 3.

Povinnosti a chování strážníků

1. Žáci přicházejí do ŠV po ukončení vyučování.
2. Do ŠV vstupují přezutí. Tašky, obuv a svrchní oděv odkládají v šatně ŠV.
3. Po celou dobu pobytu v jídelně se chovají ukázněně, dodržují pravidla slušného chování a dbají na bezpečnost svojí i ostatních.
4. Použité nádoby a příbor odkládají na určené místo.
5. Moučníky a jogurty si žáci zásadně neodnášejí mimo jídelnu.
6. Jídlo je vydáváno po odevzdání stravenky. Strážníkovi je vydán kompletní oběd včetně masa a přílohy. Žák není do konzumace jídla nucen.
7. V případě, že žák nepředloží stravenku, ohlásí tuto okolnost kuchařce vydávající obědy. Jídlo mu bude vydáno až po vydání obědů všem strážníkům, kteří stravenky předložili.

ČL. 4.
Přihlášky ke stravování a prodej stravenek

1. Pro přihlášení k odběru obědů je nutná registrace strávnicka na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Jedná se o žáky 1. tříd, děti z přípravné třídy a žáků nových. Stávající žáci jsou k odběru obědů přihlášení na základě přihlášky ke stravování na školní rok 2016/2017.
2. Pro stavení ceny oběda a zařazení žáka do věkové kategorie je rozhodující věk, kterého žák dosáhne v průběhu daného školního roku (1. 9. – 31.8.).
 - a) I. Kategorie (3 – 6 let)
 - b) II. Kategorie (7 – 10 let)
 - c) III. Kategorie (11 – 14 let)
 - d) IV. Kategorie (15 let a víc)
3. Žáci hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu rámci rozpětí finančních limitů stanovených předpisem. Cena obědů v jednotlivých věkových kategoriích je uvedena na webových stránkách školy a na nástěnce u kanceláře vedoucí ŠV.
4. Prodej stravenek a objednání obědů na následující měsíc je možný vždy poslední dva dny a první dva dny v měsíci, a to vždy od 7:00 do 8:30 hodin a od 14:00 do 15:00 hodin. Stravenky se prodávají v hotovosti.
5. Ve výjimečných případech je možné zakoupit stravenku a objednat oběd také v průběhu měsíce, a to v době od 7:00 do 8:30 hodin a od 14:00 do 15:00 hodin.

ČL. 5.
Odhlášky

1. Každý strávnick má nárok na odebrání jednoho hlavního jídla denně v době jeho pobytu ve škole. Odběr oběda v případě neplánované nepřítomnosti (nemoci) do jídelnosičů je možný pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole, další dny je nutné obědy odhlásit. Pokud nemocnému žákovi není oběd odhlášen, má škola právo účtovat za toto stravování celou cenu oběda (to je včetně režijních nákladů).
2. Odhlášky obědů jsou možné nejpozději do 8:30 daného dne na dny následující, a to:
 - a) Osobně v kanceláři ŠV.
 - b) Telefonicky – 475 210 376, 606 443 777.
 - c) E-mailem – jidelna@zspalachova.cz
3. V případě odhlášek se peníze za neodebrané obědy nevrací, ale automaticky se převádí do dalšího měsíce.
4. Vyúčtování a vrácení přeplatků je možné v případě ukončení docházky do základní školy nebo na základě žádosti zákonného zástupce žáka (příloha)

ČL. 6.
Závodní stravování

1. Základní škola zabezpečuje závodní stravování svým pracovníkům v pracovním poměru.
2. Organizace poskytuje zaměstnanci za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.
3. Pracovník, který neodpracuje nejméně 3 hodiny, nemá nárok na oběd za sníženou úhradu ani první den nemoci. Zaměstnanci nemají nárok na oběd v případě pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, studijního volna, a ženy na MD. Odnášet jídlo v jídelnosiči je možné pouze v první den nemoci.
4. Stravování důchodců (bývalých pracovníků školy) není možné.

ČL. 6.
Závěrečná ustanovení

1. Tento řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky školy a jejich zákonné zástupce.
2. Tímto řádem se ruší provozní řád školní výdejny, který byl přílohou č. 3 Směrnice č.7/2012 - Školní řád.
3. Vnitřní řád školní výdejny stravy je účinný od 1. 4. 2017

V Ústí nad Labem dne 1. 4. 2017

Mgr. Marek Plch
Ředitel Základní školy Ústí nad Labem,
Palachova 400/37,
příspěvkové organizace

Příloha č. 1 ke směrnici 4/2017 – Vnitřní řád školní výdejny stravy



Žádost o vrácení přeplatku stravného

Příjmení, jméno žáka:	
Třída:	
Datum:	
Podpis zákonného zástupce:	
Výše přeplatku:	
Vráceno dne:	



Přihláška ke školnímu stravování ve školní jídelně

Příjmení a jméno dítěte:	
Datum narození:	
Ročník (třída):	
Zákonný zástupce:	
Telefonní kontakt (e-mail):	
Datum:	
Podpis zákonného zástupce*:	

**svým podpisem potvrzuji správnost a úplnost výše uvedených údajů, seznámení se s informacemi o školním stravování základní školy a dávám souhlas s nakládáním osobních údajů dle zákona č. 101/2010 Sb. O ochraně osobních údajů*

V Ústí nad Labem dne 28. 04.2017

Mgr. Marek Plich
Ředitel Základní školy Ústí nad Labem,
Palachova 400/37,
příspěvkové organizace