

## **PLÁN PRO DISTANČNÍ VÝUKU V ZÁKLADNÍ ŠKOLE ÚSTÍ NAD LABEM PALACHOVA 400/37, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI**

Plán pro distanční výuku je zveřejněn na základě ustanovení § 184a novely zákona 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Tento plán je platný pro distanční výuku ve školním roce 2020/2021 s ohledem na aktuální situaci, pokyny a dokumenty vydané MZČR a MŠMT v daném období. Aktuální pokyny budou zveřejňovány na webu školy a rozesílány rodičům a studentům prostřednictvím třídních učitelů.

1. Pokud z důvodu krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků skupiny/třídy/školy na výuce, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.
2. Distanční výuka se uskutečňuje v dané třídě/skupině, pokud je nepřítomna z důvodů karantény alespoň polovina žáků. Pokud je z důvodu karantény nepřítomna ve výuce méně než polovina žáků, pak si jednotliví žáci doplňují učivo jednotlivě, po domluvě s jednotlivými učiteli jim jsou zasílány studijní materiály. Za zapojení těchto žáků do výuky jsou zodpovědní příslušní vyučující, kteří žákům po vzájemné dohodě poskytnou konzultace. Informaci o absenci žáků z důvodu karantény dává učitelům třídní učitel. Pokud to forma umožňuje, doporučuje se zapojit do výuky i menší části skupin.
3. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, účastní se online hodin, pracují podle pokynů učitele a odevzdávají úkoly v termínech.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují za uzpůsobených podmínek a v případě potřeby spolupracují spolu se zákonnými zástupci s asistentem pedagoga.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
6. Pokud žák v karanténě nespolupracuje, využije učitel možnosti kontrolního zkoušení v souladu s podmínkami stanovenými dle momentálního stavu a širě omezení prezenční přítomnosti žáků ve škole.
7. Učitelé se při distanční výuce řídí ŠVP školy s důrazem na základní učivo, zaměřují se i na zpětnou vazbu, opakují a procvičují učivo a hodnotí žáky.
8. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Bude uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
9. Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány v listinné, nebo digitální podobě.
10. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři.
11. Distanční výuka probíhá výhradně na platformě Microsoft Teams

12. U všech předmětů s výjimkou výchov se výuka z části vede prostřednictvím online výuky. Pro výuku on-line učitelé využívají prostředí Microsoft Teams.

13. Při přechodu na distanční vzdělávání třídy/skupiny, dostanou žáci v aplikaci Microsoft Teams úvodní informace o formách a časovém rozložení distanční výuky v daném předmětu. Škola stanoví rozvrh s online hodinami. Žák je povinen se jich účastnit a učitel na první online hodině pošle žákům pokyny k organizaci, kde stanoví, jak mají studovat. Může také připojit přílohy, pracovní listy, odkazy a jasně zadá termíny odevzdání prací a způsoby jejich hodnocení, případně i termíny testů.

14. Online hodiny a zadávání úkolů probíhá výhradně v hodinách stanovených rozvrhem hodin. Množství úkolů musí být přiměřené v souladu s charakterem a časovou dotací daného předmětu. Na vypracování nechají učitelé žákům dostatek času s výjimkou, kdy žáci vypracovávají úkoly přímo v on-line hodině.

15. Pokud žák není v daném období schopen pracovat distančně z objektivních důvodů (nemoc, rodinné důvody), pošle zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informaci třídnímu učiteli. Ten pak informuje příslušné učitele. Hodiny učitelé zapisují do třídní knihy v systému Bakaláři. Absence žáků se v době distanční výuky v třídní knize neeviduje. Učitelé si přítomnost žáků a jejich aktivitu evidují u sebe, práce žáků v distanční výuce je jedním z podkladů pro hodnocení.

16. S žáky, kteří nejsou schopni během delšího období z objektivních důvodů plnit zasílané úkoly a pracovat on-line, bude individuálně domluven postup doplnění učiva a hodnocení.

17. Komunikační platforma učitelů a zákonných zástupců jsou Bakaláři, e-mail, telefony, aplikace Skype, Messenger, WhatsApp.

18. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

19. Pro offline žáky a rodiče využíváme předávání tištěných materiálů prostřednictvím recepce školy případně pomoci NNO např. Člověk v tísni, pokud je to možné, udržujeme telefonickou komunikaci.

20. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

21. Není doporučeno učit všechny hodiny stanovené v rozvrhu prostřednictvím online hodin z důvodu prostoru žáků pro samostatnou práci off-line.